

**FICHE DEMARCHE PFMP  
A rendre au professeur principal**

**PERIODE DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL  
BAC PRO ASSISTANCE A LA GESTION DES ORGANISATIONS ET DE LEURS ACTIVITES**

**NOM - PRENOM..... Classe :**

**IDENTIFICATION DE L'ETABLISSEMENT D'ACCUEIL**

**RAISON SOCIALE**.....

**ADRESSE**.....

**CODE POSTAL** |\_|\_|\_|\_| **VILLE**.....

**☎ :** |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

**Mail**.....

**NOM DU RESPONSABLE DE LA STRUCTURE**.....

**SERVICE D'AFFECTATION**.....

**NOM DU RESPONSABLE DU STAGIAIRE**.....

**☎ :** |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

**Mail**.....

*\* Pour tous lieux de PFMP hors département de l'Oise, une demande de dérogation devra être effectuée auprès de :  
- Mme Choux : Coordinatrice du secteur tertiaire*

**POUR LA PERIODE DE FORMATION : DU : AU :**

**Jours de présence et horaires :**

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI
<b>Matin</b>						
<b>Après-midi</b>						

Date.....

Signature et Cachet de l'établissement d'accueil,