

**FICHE DEMARCHE PFMP
A rendre au professeur principal**

**PERIODE DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL
BAC PRO ASSISTANCE A LA GESTION DES ORGANISATIONS ET DE LEURS ACTIVITES**

NOM - PRENOM..... Classe :

IDENTIFICATION DE L'ETABLISSEMENT D'ACCUEIL

RAISON SOCIALE.....

ADRESSE.....

CODE POSTAL |_|_|_|_| **VILLE**.....

☎ : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Mail.....

NOM DU RESPONSABLE DE LA STRUCTURE.....

SERVICE D'AFFECTATION.....

NOM DU RESPONSABLE DU STAGIAIRE.....

☎ : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Mail.....

** Pour tous lieux de PFMP hors département de l'Oise, une demande de dérogation devra être effectuée auprès de :
- Mme Choux : Coordinatrice du secteur tertiaire*

POUR LA PERIODE DE FORMATION : DU : AU :

Jours de présence et horaires :

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI
Matin						
Après-midi						

Date.....

Signature et Cachet de l'établissement d'accueil,